

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Вызов врача на дом"

Содержание

1	Введение.....	4
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2	Назначение и условия применения.....	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
3	Подготовка к работе.....	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы.....	6
4	Модуль "Вызов врача на дом".....	10
4.1	Настройка Системы для вызова врача на дом.....	10
4.2	Журнал вызовов на дом.....	11
4.2.1	Общая информация.....	11
4.2.2	Условия доступа к форме.....	11
4.2.3	Условия для вызова врача на дом.....	12
4.2.4	Описание формы.....	17
1.1	Печатная форма "КНИГА записи вызовов врачей на дом".....	27
1.2	Описание статусов карты вызова на дом.....	30
1.3	Вызов врача пациентом через сайт "К-врачу".....	31
1.4	Передача вызова из СМП.....	32
1.5	Работа с журналом вызовов врача на дом.....	33
1.5.1	Добавление вызова врача на дом.....	33
1.5.2	Вызов узкого специалиста на дом.....	44
1.5.3	Добавление повторного посещения при вызове на дом.....	45
1.5.4	Одобрение вызова.....	45
1.5.5	Отмена вызова.....	46
1.5.6	Работа с вызовами врача на дом при подозрении на COVID-19.....	47
1.5.7	Работа с журналом вызовов в АРМ врача поликлиники.....	48
2	Отчетность и включение случая лечения с вызовом врача на дом в реестры счетов.....	52

3	Работа с вызовом врача на дом в АРМ регистратора поликлиники АРМ оператора call-центра.....	53
3.1	Общая информация.....	53
3.2	Создание вызова для пациента, обратившегося в регистратуру поликлиники или call-центр.....	55
3.3	Прием вызова, созданного на региональном портале медицинских услуг или в мобильном приложении.....	62
3.4	Назначение врача для вызова.....	62
3.5	Отмена вызова.....	63
3.6	Редактирование вызова.....	64

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Вызов врача на дом" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Вызов врача на дом" предназначен для автоматизации процесса формирования вызова врача на дом.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

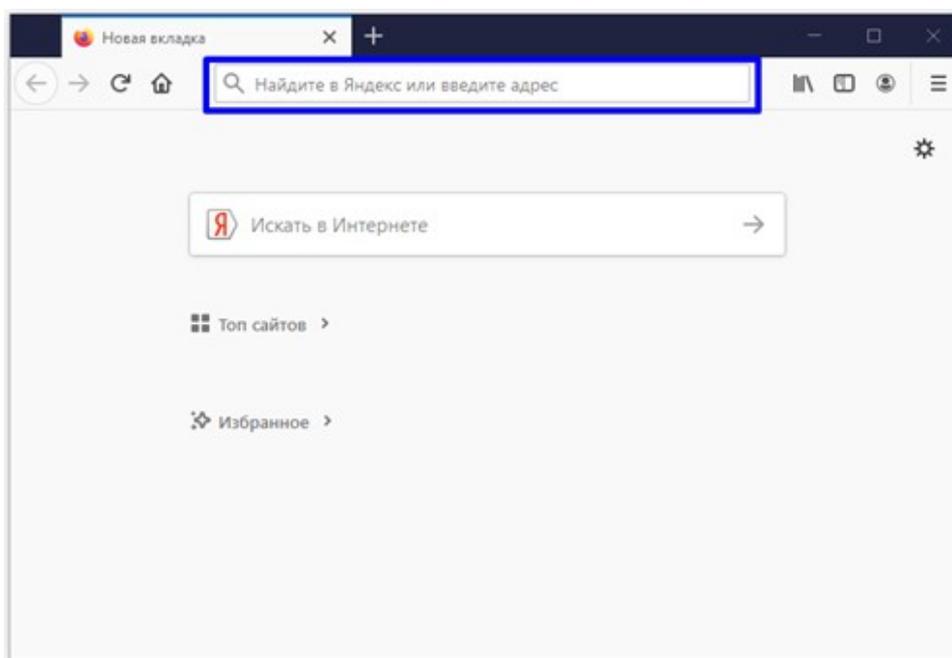
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

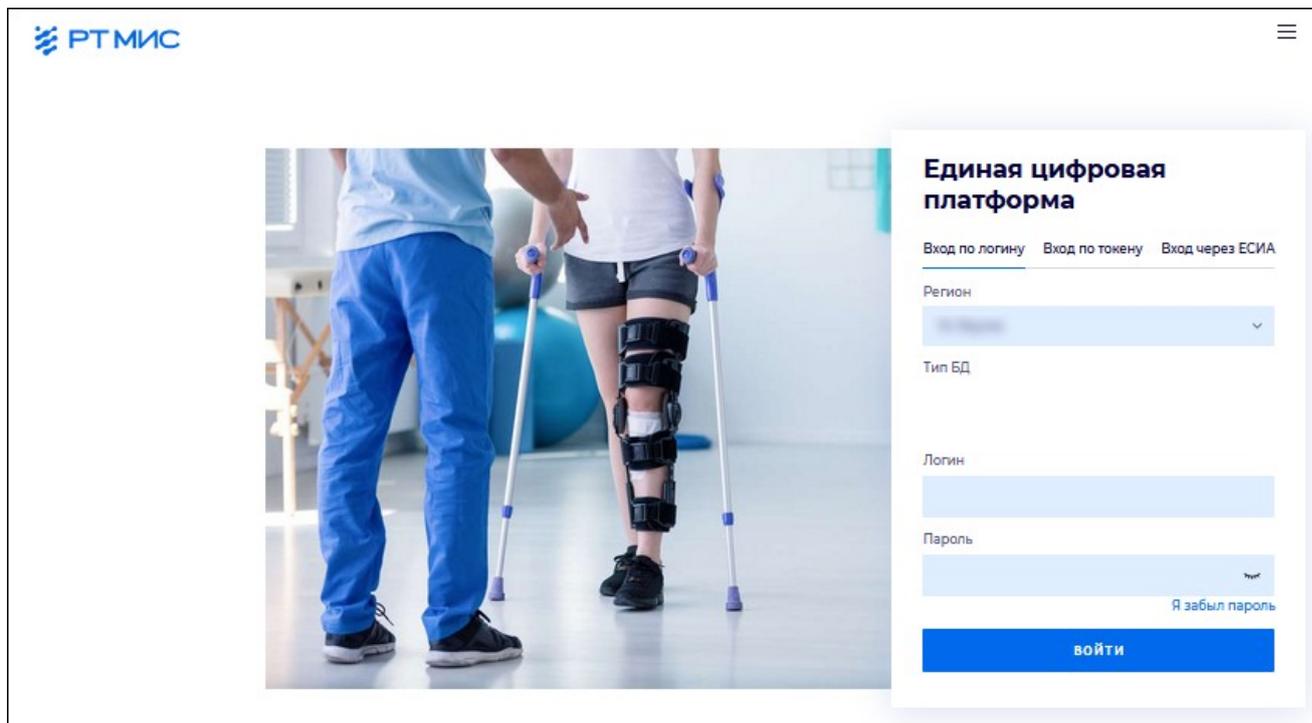
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токену** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

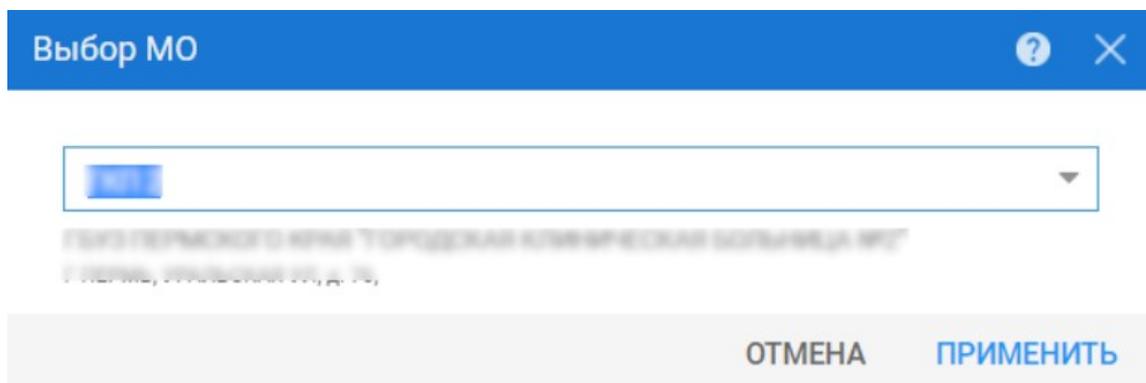
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

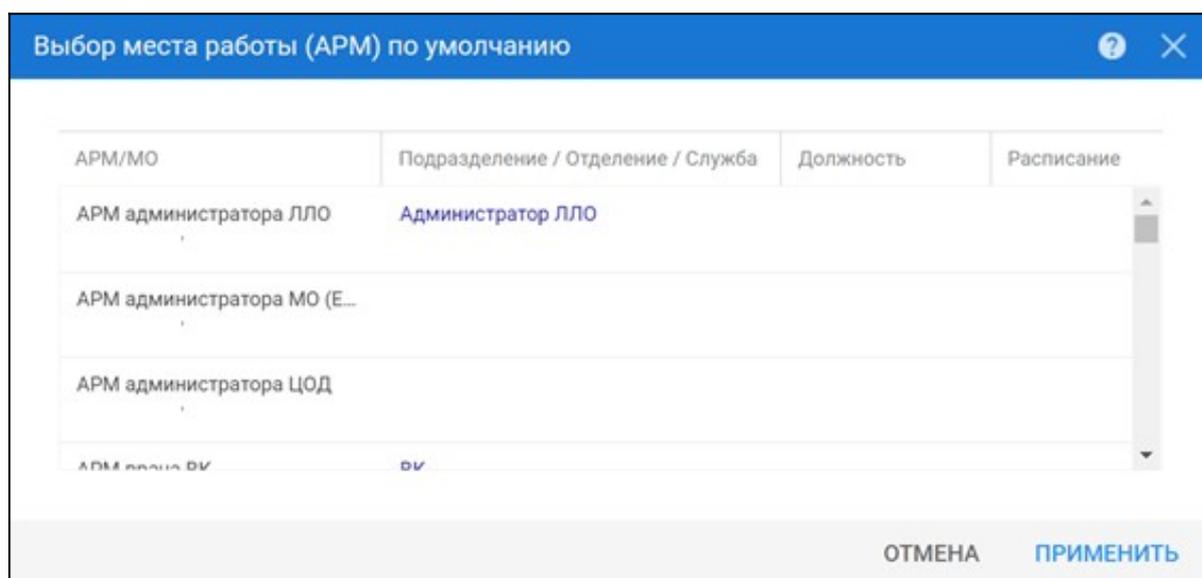
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Вызов врача на дом"

4.1 Настройка Системы для вызова врача на дом

Настройка Системы для приема и осуществления вызова врача на дом осуществляется на форме **Настройки** пользователем **АРМ администратора МО** или **АРМ администратора ЦОД**.

Для настройки:

- В главном меню Системы выберите пункт **Сервис**. Отобразится подменю.
- Выберите пункт **Настройки**. Отобразится форма Настройки.
- Выберите раздел **Вызов врача на дом**.
- Установите необходимые настройки.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) window for 'Вызов врача на дом' (Home Doctor Call). The window is divided into several sections:

- Настройки** (Settings): A sidebar menu on the left with various system settings.
- Вызов врача на дом** (Home Doctor Call): The main configuration area.
 - Checkboxes: Возможность вызова врача на дом, Оформление вызовов узких специалистов через регистратуру МО.
 - Input fields: Телефон службы НМП: XXX-XX-XX, Телефон службы СМП: 1032, Телефон вызова врача на дом.: 1031.
 - Расписание работы сервиса** (Service Work Schedule): A table with columns for day, start time, and end time.

День	Время начала	Окончания
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	09:00	19:00
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	09:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	09:00	18:00
<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	09:00	16:38
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	09:00	17:00
<input checked="" type="checkbox"/> Суббота	08:27	19:28
<input checked="" type="checkbox"/> Воскресение	08:27	19:28
 - Дополнительный период работы/выходных** (Additional work period/weekends): A table with columns for type, start period, end period, start time, and end time.

Тип	Период с	Период по	Время с	Время по
Дополнительн...	08.02.2018	09:30	08.02.2018	10:30

- Если необходимо принимать вызовы на дом узких специалистов через регистратуру МО, то установите флаг **Оформление вызовов узких специалистов через регистратуру МО**.
- Если МО принимает вызовы врача на дом через региональный портал медицинских услуг:
 - Установите флаг **Возможность вызова врача на дом**.
 - Заполните раздел **Расписание работы сервиса**: для каждого дня недели заполните поля **Время начала**, **Время окончания**.

- При необходимости заполните раздел **Дополнительный период работы/выходных**: для добавления периода нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма **Дополнительный период работы/Выходных: Добавление**.

- Заполните поля формы.
- Для сохранения нажмите кнопку **Сохранить**.
- Сохраните настройки.

4.2 Журнал вызовов на дом

4.2.1 Общая информация

Вызов врача на дом может быть добавлен следующими способами:

- в АРМ регистратора;
- в АРМ оператора call-центра;
- в АРМ врача поликлиники;
- через портал самозаписи "К-врачу";
- через мобильное приложения "К-врачу";
- через единый портал государственных услуг;
- через инфомат в МО;
- как активный вызов из СМП.

В Системе сохраняются данные об источнике вызова врача на дом.

4.2.2 Условия доступа к форме

Форма "Журнал вызовов на дом" доступна для пользователей:

- АРМ регистратора;
- АРМ оператора call-центра;
- АРМ врача поликлиники.

Для доступа к форме нажмите кнопку "Журнал вызовов на дом" на боковой панели главной формы АРМ.

4.2.3 Условия для вызова врача на дом

При оформлении вызова на дом нужно указать симптомы, в зависимости от которых:

- пользователю будет предложено оформить вызов СМП или НМП; или
- будет оформлен вызов врача на дом.

Справочник симптомов зависит от профиля вызова: для вызова педиатра / терапевта и для вызова стоматолога.

Педиатрические / терапевтические:

- Температура:
 - нормальная;
 - 37-38 взрослые/- 37-37,5 дети старше года;
 - 38-39;
 - гипертермия (39 и выше);
 - гипотермия (ниже 36);
- Дополнительные симптомы:
 - Стул:
 - однократный жидкий стул;
 - диарея;
 - запор;
 - боль в ухе;
 - кашель:
 - а) кашель;
 - б) кашель с кровью;
 - рвота:
 - рвота однократная;
 - рвота многократная;
 - аритмия:
 - а) аритмия без выраженного нарушения самочувствия;
 - б) аритмия с выраженным нарушением самочувствия;
 - давление:
 - низкое давление;
 - повышенное давление;
 - мочеиспускание:
 - нарушение мочеиспускания(частое, болезненное);

- моча с кровью;
- острая задержка мочи;
- боль в горле;
- насморк;
- увеличение лимфоузлов;
- головная боль;
- нарушение сознания;
- нарушения речи и движения;
- травма головы;
- плохое самочувствие, слабость, вялость, общее недомогание;
- головокружение;
- сыпь;
- боли в суставах, мешающие передвижению пациента;
- боли в поясничной области, ограничивающие передвижение;
- потеря обоняния и вкуса;
- дополнительные показания:
 - а) по эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания);
 - б) недавние медицинские вмешательства;
 - в) акушерство:
 - перенесенный аборт;
 - беременность;
 - недавние роды;
- заболевания:
 - гипертоническая болезнь (ГБ);
 - онкозаболевания;
 - неврологические заболевания;
 - артериальная гипертензия (АГ).

Стоматологические:

- основные симптомы:
 - болевой синдром;
 - разрушенность зубов;
 - появление отека;

- повышение температуры тела;
- кровоточивость десен;
- появление язв;
- подвижность зубов.

Тип вызова в зависимости от указанных симптомов:

Вызов врача на дом	Вызов НМП	Вызов СМП
<p>Любые три симптома из нижеперечисленных:</p> <p>а) температура:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взрослые : 37-38; – дети старше года: 37-37,5; <p>а) температура:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взрослые : 37 - 39; – дети старше года: 37-37,5; <p>а) температура: 38-39;</p> <ul style="list-style-type: none"> – боль в горле; – насморк; – кашель; – увеличение лимфоузлов; – рвота однократная; – однократный жидкий стул; – запоры; – по эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания); – боли в поясничной области, ограничивающие 	<p>При наличии указанных симптомов вызов необходимо переадресовать в НМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – температура: <ul style="list-style-type: none"> – взрослые: 38-39; – дети старше года: 37,5-38,5; – выраженное головокружение; – головная боль, острый приступ; – повышение АД у не страдающих АГ; – повышение АД + ГБ + нарушение самочувствия; – рвота + онко, без болей, кровотечения, нарушения сознания; – понос без температуры, сыпи, рвоты, судорог, нарушения сознания; – остро возникшие боли в пояснице, без повышения температуры, 	<p>При наличии указанных симптомов вызов необходимо переадресовать в СМП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – гипертермия (39 у взрослых, 38.5 у детей); – температура + недавние роды; – аритмия с выраженным нарушением самочувствия; – кашель с кровью; – сыпь + рвота; – сыпь + температура; – моча с кровью; – острая задержка мочи; – нарушение сознания; – травма головы. – гипертермия (40 и выше у взрослых, 39 и выше у детей); – гипертермия (40 и выше у взрослых, 39 и выше у детей) и <u>наличие одного из симптомов:</u> <ul style="list-style-type: none"> – плохое самочувствие, слабость, вялость, общее недомогание; – головная боль; – кашель; – диарея;

Вызов врача на дом	Вызов НМП	Вызов СМП
<p>передвижение; – боли в суставах, мешающие передвижению пациента; – повышенное АД + ГБ; – аритмия без выраженного нарушения самочувствия; – нарушение мочеиспускания (частое, болезненное).</p>	<p>частого болезненного мочеиспускания, не связанные с травмой. – температура: – дети старше года: 37-37,5; – выраженное головокружение; – головная боль, острый приступ; – повышение АД у не страдающих АГ; – повышение АД + ГБ + нарушение самочувствия; – рвота + онко, без болей, кровотечения, нарушения сознания; – понос без температуры, сыпи, рвоты, судорог, нарушения сознания; – остро возникшие боли в пояснице, без повышения температуры, частого болезненного мочеиспускания, не связанные с травмой.</p> <p>Взрослые: а) любая</p>	<p>– однократный жидкий стул; – сыпь; – любая температура кроме нормальной, и <u>наличие одного из симптомов</u>: – головная боль; – плохое самочувствие, слабость, вялость, общее недомогание; – аритмия; – аритмия с выраженным нарушением самочувствия; – давление: низкое; – давление: повышенное и беременность; – давление: повышенное и <u>наличие одного из симптомов</u>: – головная боль; – головокружение; – рвота; – кашель с кровью; – боль в ухе и <u>наличие одного из симптомов</u>: – головная боль; – рвота; – рвота многократная; – моча с кровью; – острая задержка мочи; – нарушение сознания;</p>

Вызов врача на дом	Вызов НМП	Вызов СМП
	<p>температура, кроме: гипертермии (40 и выше), нормальной, <u>при отсутствии симптомов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – головная боль; – рвота многократная; – нарушение сознания; – плохое самочувствие, слабость, вялость, общее недомогание; <p>б) повышенное давление;</p> <p>в) боль в горле;</p> <p>г) головная боль и рвота однократная, <u>при отсутствии боли в ухе;</u></p> <p>д) боли в поясничной области, ограничивающие передвижение, и нормальная температура;</p> <p>е) боль в ухе <u>при отсутствии симптомов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) головная боль; б) рвота. <p>Дети:</p> <p>а) любая</p>	<p>– травма головы.</p>

Вызов врача на дом	Вызов НМП	Вызов СМП
	<p>температура, кроме:</p> <p>гипертермии (39 и выше), нормальной, <u>при</u> <u>отсутствии</u> <u>симптомов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – плохое самочувствие, слабость, вялость, общее недомогание; – рвота; – головная боль; – сыпь; <p>б) кашель;</p> <p>в) насморк;</p> <p>г) боль в горле;</p> <p>д) боль в ухе, <u>при</u> <u>отсутствии</u> <u>симптомов</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – головная боль; – рвота; <p>е) головная боль и нормальная температура или отсутствие температуры, <u>при</u> <u>отсутствии</u> <u>симптомов</u>: боль в ухе.</p> <p>ж) стул: однократный жидкий стул;</p> <p>з) боли в суставах, мешающие передвижению пациента.</p>	

4.2.4 Описание формы

Для обработки вызовов врача на дом предназначена форма "Журнал вызовов на дом".

The screenshot shows the 'Журнал вызовов на дом' (Home Call Log) interface. At the top, there are navigation buttons for 'Предыдущий' (Previous) and 'Следующий' (Next), with a date range of '08.05.2018 - 08.05.2018'. Below this is a 'Фильтр' (Filter) section with various input fields and dropdown menus for searching by family name, first name, patronymic, date of birth, status, doctor, department, district, and profile. A 'Найти' (Find) button and a 'Сброс' (Reset) button are also present. Below the filters is a toolbar with actions like 'Добавить' (Add), 'Редактировать' (Edit), 'Назначить врача' (Assign doctor), 'Отменить' (Cancel), 'Обновить' (Refresh), and 'Печать' (Print). The main area contains a table with columns: 'Номер вызова' (Call number), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Возр...' (Age), 'Место вызова' (Call location), 'Телефон' (Phone), 'Кто' (Who), 'Профиль вызова' (Call profile), and 'Повод' (Reason). The table shows two records under the heading '2. Новый (2 записи)'. The first record has call number 238 and the second is a test record. At the bottom, there are navigation controls for 'Страница 1 из 1' and 'Отображаемые строки 1 - 2 из 2', along with 'Помощь' (Help) and 'Закрыть' (Close) buttons.

Рисунок 1 Форма Журнал вызовов на дом

The screenshot shows the 'Журнал вызовов на дом' (Home Call Log) interface with a different set of filters. The date range is '28.04.2021 - 28.04.2021'. The 'Фильтр' section includes fields for family name, first name, patronymic, date of birth, status, doctor, department, district, and profile, along with a 'Специальность врача' (Doctor's specialty) dropdown. The toolbar includes 'Добавить' (Add), 'Редактировать' (Edit), 'Назначить врача' (Assign doctor), 'Отменить' (Cancel), 'Обновить' (Refresh), and 'Печать' (Print). The table has columns: 'Номер вызова' (Call number), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Возраст' (Age), 'Место вызова' (Call location), 'Телефон' (Phone), 'Кто' (Who), and 'Профиль'. The table is currently empty, with the text 'Нет записей для отображения' (No records for display) at the bottom. Navigation controls show 'Страница 1 из 1' and 'Нет записей для отображения'. At the bottom, there are 'Помощь' (Help) and 'Закрыть' (Close) buttons.

Рисунок 2 Форма Журнал вызовов на дом

Рисунок 3 Форма Журнал вызовов на дом

Форма состоит из двух частей – панели фильтров и списка.

4.2.4.1 Панель фильтров

Панель фильтров содержит следующие поля:

- а) "Фамилия" – фамилия пациента;
- б) "Имя" – имя пациента;
- в) "Отчество" – отчество пациента;
- г) "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- д) "Статус вызова" – статус вызова, значение выбирается из выпадающего списка;
- е) "Врач" – данные врача, назначенного на вызов. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - В АРМ оператора call-центра отображаются записи о местах работы, добавленные на участки;
 - В АРМ регистратора поликлиники отображаются рабочие места с установленным флагом "Прием на дому" и рабочие места, добавленные на участки;
 - В АРМ врача поликлиники отображается рабочее место данного врача, недоступно для редактирования.
- ж) "Тип вызова";
- з) "Время вызова с/по" – поля ввода времени;
- и) "МО" - медицинская организация, в которую поступил вызов. По умолчанию – медицинская организация пользователя. Доступно для редактирования только в АРМ оператора call-центра: при выборе в МО отобразятся вызовы только по этой

- МО (с любым статусом). Если поле не заполнено, то отобразятся вызовы из всех МО региона. Для регистратора и врача поликлиника - указана МО пользователя;
- к) "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка;
 - л) "Участок" – для фильтрации по участку, указанному в вызове врача на дом. Поле доступно при вызове формы из АРМ регистратора поликлиники или АРМ оператора call-центра. Для пользователя АРМ оператора call-центра поле доступно, если указано значение в поле "МО":
 - а) если профиль вызова терапевтический/педиатрический, то в списке отобразятся участки выбранной МО с типом ВОП, терапевтический, педиатрический;
 - б) если профиль вызова стоматологический, то участки с типом стоматологические;
 - в) если профиль вызова не выбран, то участки с типом ВОП, терапевтический, педиатрический, стоматологический.
 - м) "Профиль вызова" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - Терапевтический/педиатрический;
 - Стоматологический.
 - "Фамилия" – фамилия пациента;
 - "Имя" – имя пациента;
 - "Отчество" – отчество пациента;
 - "Дата рождения" – дата рождения пациента;
 - "Статус вызова" – статус вызова, значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Врач" – данные врача, назначенного на вызов. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - В АРМ оператора call-центра отображаются записи о местах работы, добавленные на участки;
 - В АРМ регистратора поликлиники отображаются рабочие места с установленным флагом "Прием на дому" и рабочие места, добавленные на участки;
 - В АРМ врача поликлиники отображается рабочее место данного врача, недоступно для редактирования.
 - "Тип вызова";
 - "Время вызова с/по" – поля ввода времени;

- "МО" - медицинская организация, в которую поступил вызов. По умолчанию – медицинская организация пользователя. Доступно для редактирования только в АРМ оператора call-центра: при выборе в МО отобразятся вызовы только по этой МО (с любым статусом). Если поле не заполнено, то отобразятся вызовы из всех МО региона. Для регистратора и врача поликлиника - указана МО пользователя;
- "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Участок" – для фильтрации по участку, указанному в вызове врача на дом. Поле доступно при вызове формы из АРМ регистратора поликлиники или АРМ оператора call-центра. Для пользователя АРМ оператора call-центра поле доступно, если указано значение в поле "МО":
 - если профиль вызова терапевтический/педиатрический, то в списке отобразятся участки выбранной МО с типом ВОП, терапевтический, педиатрический;
 - если профиль вызова стоматологический, то участки с типом стоматологические;
 - если профиль вызова не выбран, то участки с типом ВОП, терапевтический, педиатрический, стоматологический.
- "Профиль МО" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - Общий;
 - Стоматологический.
- "Специальность врача" – значение выбирается из выпадающего списка.
- "Фамилия" – фамилия пациента;
- "Имя" – имя пациента;
- "Отчество" – отчество пациента;
- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Статус вызова" – статус вызова, значение выбирается из выпадающего списка;
- "Врач" – данные врача, назначенного на вызов. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - а) В АРМ оператора call-центра отображаются записи о местах работы, добавленные на участки;
 - б) В АРМ регистратора поликлиники отображаются рабочие места с установленным флагом "Прием на дому" и рабочие места, добавленные на участки;

- в) В АРМ врача поликлиники отображается рабочее место данного врача, недоступно для редактирования.
- "Тип вызова";
 - "Время вызова с/по" – поля ввода времени;
 - "МО" - медицинская организация, в которую поступил вызов. По умолчанию – медицинская организация пользователя. Доступно для редактирования только в АРМ оператора call-центра: при выборе в МО отобразятся вызовы только по этой МО (с любым статусом). Если поле не заполнено, то отобразятся вызовы из всех МО региона. Для регистратора и врача поликлиника - указана МО пользователя;
 - "Подразделение" – значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Участок" – для фильтрации по участку, указанному в вызове врача на дом. Поле доступно при вызове формы из АРМ регистратора поликлиники или АРМ оператора call-центра. Для пользователя АРМ оператора call-центра поле доступно, если указано значение в поле "МО":
 - а) если профиль вызова терапевтический/педиатрический, то в списке отобразятся участки выбранной МО с типом ВОП, терапевтический, педиатрический;
 - б) если профиль вызова стоматологический, то участки с типом стоматологические;
 - в) если профиль вызова не выбран, то участки с типом ВОП, терапевтический, педиатрический, стоматологический.
 - "Профиль вызова" – значение выбирается из выпадающего списка:
 - Терапевтический/педиатрический;
 - Стоматологический.
 - флаг "Поездка на такси";
 - флаг "Covid-19";
 - флаг "Неотложный".

Примечание – В журнале вызовов на дом при использовании фильтров "Подразделение", "Участок" записи выводятся по врачам которые работают в указанном подразделении и/или участке, а не по участку прикрепления пациента.

Для поиска вызова на дом установите необходимую дату поступления вызова (по умолчанию выбрана текущая дата), заполните необходимые поля и нажмите кнопку "Поиск".
Для очистки полей фильтра нажмите кнопку "Сброс".

4.2.4.2 Список пациентов

Список содержит следующие столбцы:

- "Номер вызова";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "Возраст";
- "Место вызова" - текстовый адрес;
- "Телефон";
- "Кто" – кто вызывает;
- "Профиль вызова";
- "Повод" – повод вызова (симптомы);
- "Участок прикрепления" – отображаются МО и участок прикрепления;
- "Участок вызова" – отображается участок, указанный в вызове;
- "Подразделение";
- "Врач" – врач, которому назначен вызов. Для одобренных вызовов;
- "Тип вызова";
- "Дата вызова";
- "Время вызова" – указывается время вызова;
- "Статус вызова" – последний статус вызова, значение представляет собой ссылку, при нажатии на которую отображается форма "История статусов вызова врача на дом";
- "Дополнительно" – дополнительная информация;
- "Комментарий ЛПУ";
- "Номер карты СМП" – для переданных активов из СМП;
- "Дата передачи вызова" – для переданных активов из СМП;
- "Карантин".
- "Номер вызова";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "Возраст";

- "Место вызова" - текстовой адрес;
- "Телефон";
- "Кто"- кто вызывает;
- "Профиль МО";
- "Повод" – повод вызова (симптомы);
- "Участок прикрепления" – отображаются МО и участок прикрепления;
- "Участок вызова" – отображается участок, указанный в вызове;
- "Подразделение";
- "Врач" – врач, которому назначен вызов. Для одобренных вызовов;
- "Специальность";
- "Тип вызова";
- "Дата вызова";
- "Время вызова" – указывается время вызова;
- "Статус вызова" – последний статус вызова, значение представляет собой ссылку, при нажатии на которую отображается форма "История статусов вызова врача на дом";
- "Дополнительно" – дополнительная информация;
- "Комментарий ЛПУ";
- "Номер карты СМП" – для переданных активов из СМП;
- "Дата передачи вызова" – для переданных активов из СМП;
- "Карантин".
- "Номер вызова";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "Возраст";
- "Место вызова" - текстовой адрес;
- "Телефон";
- "Кто" – кто вызывает;
- "Профиль вызова";
- "Повод" – повод вызова (симптомы);
- "Участок прикрепления" – отображаются МО и участок прикрепления;

- "Участок вызова" – отображается участок, указанный в вызове;
- "Подразделение";
- "Врач" – врач, которому назначен вызов. Для одобренных вызовов;
- "Тип вызова";
- "Дата вызова";
- "Время вызова" – указывается время вызова;
- "Статус вызова" – последний статус вызова, значение представляет собой ссылку, при нажатии на которую отображается форма "История статусов вызова врача на дом";
- "Дополнительно" – дополнительная информация;
- "Комментарий ЛПУ";
- "Номер карты СМП" – для переданных активов из СМП;
- "Дата передачи вызова" – для переданных активов из СМП;
- "Карантин";
- "Поездка на такси";
- "Covid-19";
- "Неотложный".

В списке отображаются все вызовы на дом, поступившие всем регистраторам этой МО. Записи в списке сгруппированы по статусам вызова:

- а) **Актив из СМП** - вызовы врача на дом со статусом "1. Новый", имеющие связь с талоном вызова СМП. Источник вызова - СМП.
- б) **Требует подтверждения** - вызовы врача на дом, статус которых не указан.
- в) **Новый** - вызовы врача на дом со статусом "1. Новый", связанные с талоном вызова НМП. Связь с талоном вызова СМП отсутствует.
- г) **Назначен врач** - вызовы врача на дом со статусом "2. Назначен врач".
- д) **Одобрено врачом** - вызовы врача на дом со статусом "3. Одобрено врачом".
- е) **Отменено** - вызовы врача на дом со статусом "4. Отменено".
- ж) **Отказ** - вызовы врача на дом со статусом "5. Отказ".
- з) **Обслужено** - вызовы врача на дом со статусом "6. Обслужено", по которым создан ТАП.

4.2.4.3 Панель управления

Доступные действия над записями списка:

- "Добавить" – добавить карту вызова. Подробнее см. раздел "Добавление вызова врач на дом";
- "Изменить" – редактировать карту вызова. Кнопка доступна для пользователей АРМ оператора call-центра и АРМ регистратора поликлиники. Редактирование доступно для вызовов со статусом «Новый вызов», «Назначен врач» и «Вызов одобрен», до тех пор пока по вызову не создан случай лечения;
- "Назначить врача" – действие доступно для пользователей АРМ регистратора поликлиники. При нажатии отображается форма "Одобрить вызов на дом". При назначении врача для вызова с типом "Активный", имеющего связь с картой вызова СМП (вызов был создан на основе карты СМП) передается дата и время установки статуса;
- "Отменить" – отклонить карту вызова. Кнопка доступна для пользователей АРМ регистратора поликлиники. Действие доступно для вызовов, оформленных пользователем Системы. Действие недоступно для вызовов, оформленных пациентами на региональном портале. Действие доступно для вызовов без статуса или со статусом "Новый", "Назначен врач", "Одобен врачом";
- "Обновить" – актуализировать список карт вызова;
- "Печать":
 - Печать всего списка – выводится сообщение: *"Выберите формат формирования печатной формы. Excel (XLS)/HTML/Отмена"*. При нажатии на кнопку:
 - "Excel (XLS)" – формируется и загружается (в отдельном окне браузера) файл в формате Microsoft Excel по всем выбранным строкам журнала, сообщение закрывается.
 - "HTML" – в отдельной вкладке браузера выводится печатная форма по всем выбранным строкам журнала, сообщение закрывается.
 - "Отмена" – сообщение закрывается.
 - Печать всего списка – в отдельной вкладке браузера выводится печатная форма по всем выбранным строкам журнала;
 - "Печать ТАП и направления на исследование по Covid-19" – кнопка отображается, если в разделе "Вызов врача на дом" параметров системы установлен флаг "Автоматическое создание случая АПЛ при оформлении вызова на дом с подозрением на COVID-19". Кнопка доступна, если для карты вызова на дом создан случай АПЛ.

- "Печать" – печать данных по текущей строке журнала;
- "Печать текущей страницы" (не активно);
- "Печать книги записи вызовов на дом".
 - а) "Полная форма" – формируется печатная форма N 031/У "Книга записи вызовов врачей на дом";
 - б) "Сокращенная форма" – формируется печатная форма N 031/У "Книга записи вызовов врачей на дом" в сокращенной форме.

Примечание – Если в выбранном списке журнала вызовов на дом нет записей, то в пунктах меню печати активен только один пункт **"Печать книги записи вызовов на дом"** (печать "Книги записи вызовов врачей на дом").

1.1 Печатная форма "КНИГА записи вызовов врачей на дом"

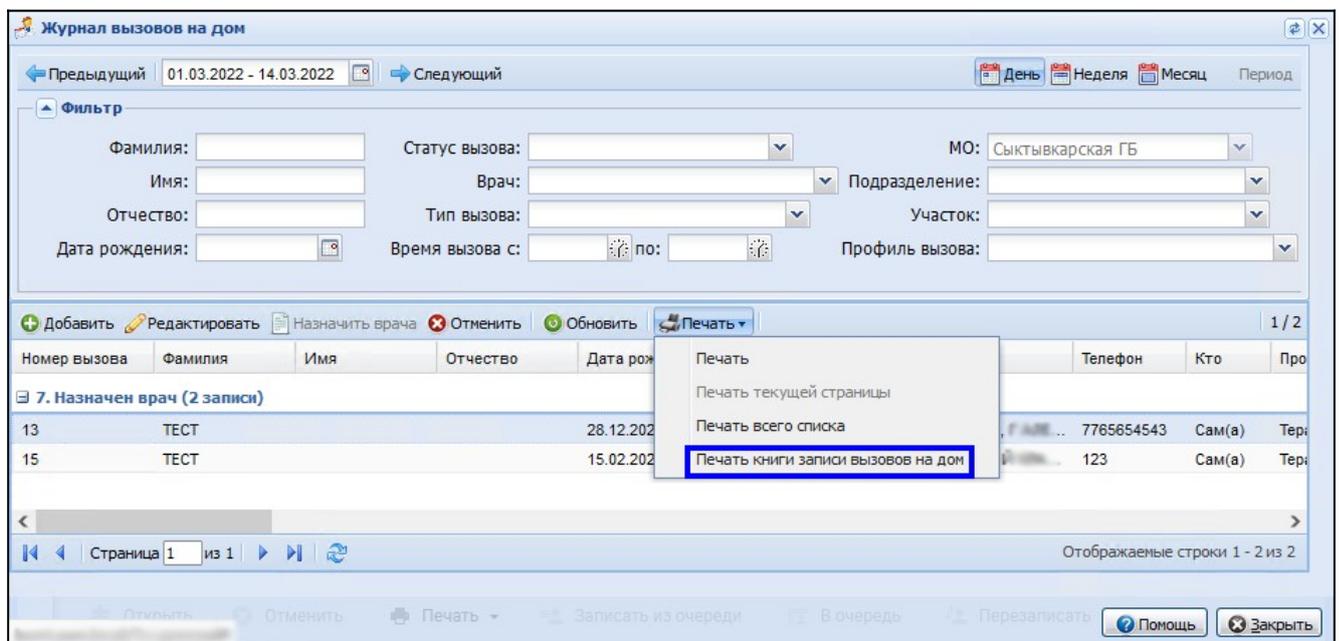
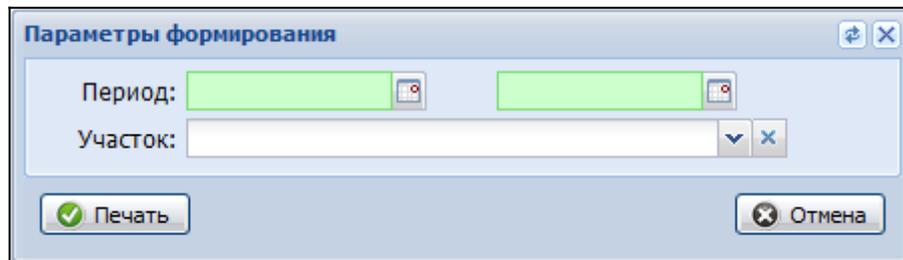


Рисунок 4 Печать книги записи вызовов на дом

Книга записи вызовов врачей на дом доступна для печати на форме "Журнал вызовов на дом". Чтобы напечатать форму:

- на панели инструментов нажмите кнопку "Печать". Отобразится меню для выбора варианта печати.
- нажмите кнопку "Печать книги записи вызовов на дом". Отобразится форма "Параметры формирования";

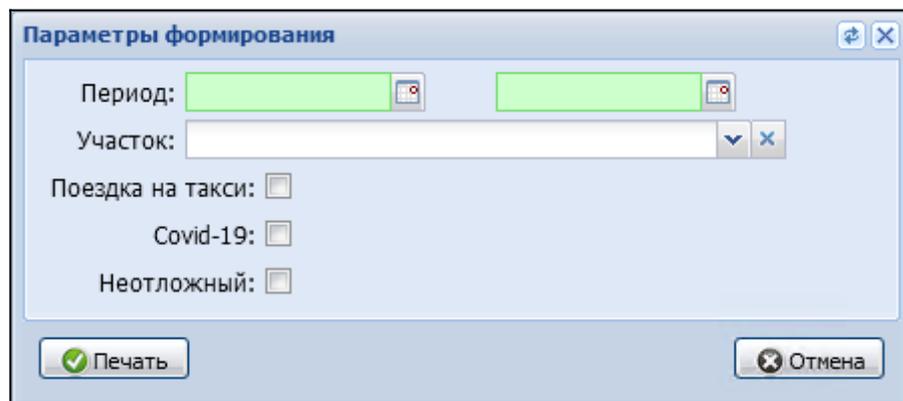


Параметры формирования

Период:

Участок:

Рисунок 5 Форма Параметры формирования



Параметры формирования

Период:

Участок:

Поездка на такси:

Covid-19:

Неотложный:

Рисунок 6 Форма Параметры формирования

- заполните поля формы "Параметры формирования" и нажмите кнопку "Печать". Отобразится печатная форма "КНИГА записи вызовов врачей на дом".

Рисунок 7 Печать книги записи вызовов на дом

Книга записи вызовов врачей на дом доступна для печати на форме "Журнал вызовов на дом".
Чтобы напечатать форму:

- на панели инструментов нажмите кнопку "Печать книги записи вызовов на дом".
Отобразится меню для выбора варианта печати;
- выберите форму печати: "Полная форма" или "Сокращенная форма";
- отобразится форма "Параметры формирования":

Рисунок 8 Форма Параметры формирования

-
- заполните поля формы "Параметры формирования" и нажмите кнопку "Печать".
Отобразится печатная форма "КНИГА записи вызовов врачей на дом":

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО 11111
Медицинская документация
Форма № 031/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. № 1030

Министерство здравоохранения РФ
МО
наименование учреждения

**КНИГА
записи вызовов врачей на дом**
за период с 03.03.2019 по 03.03.2019

Примечание: По каждому терапевтическому (педиатрическому) участку ведутся отдельные книги.

№ п/п	Дата и час вызова	Фамилия, имя, отчество больного	Год рождения, возраст	Адрес	Участок №	По какому поводу сделан вызов
1	2	3	4	5	6	7

Рисунок 9 Сокращенная форма Книга записи вызовов врачей на дом

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО 6356546456
Медицинская документация
Форма № 031/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. № 1030

Министерство здравоохранения РФ
ДПУ "ТЕСТ"
наименование учреждения

**КНИГА
записи вызовов врачей на дом**
за период с 01.01.2021 по 15.01.2021

Примечание: По каждому терапевтическому (педиатрическому) участку ведутся отдельные книги.

№ п/п	Дата и час вызова	Фамилия, имя, отчество больного	Год рождения, возраст	Адрес	Участок №	По какому поводу сделан вызов	Вызов (первичный, повторный, посещение активнее)	Дата выполнения вызова	Кем выполнен вызов	Подпись выполнявшего вызов	Диагноз	Оказанная помощь, куда больной направлен (для неотложной помощи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Рисунок 10 Полная форма Книга вызовов врачей на дом

1.2 Описание статусов карты вызова на дом

Схема установки статусов:

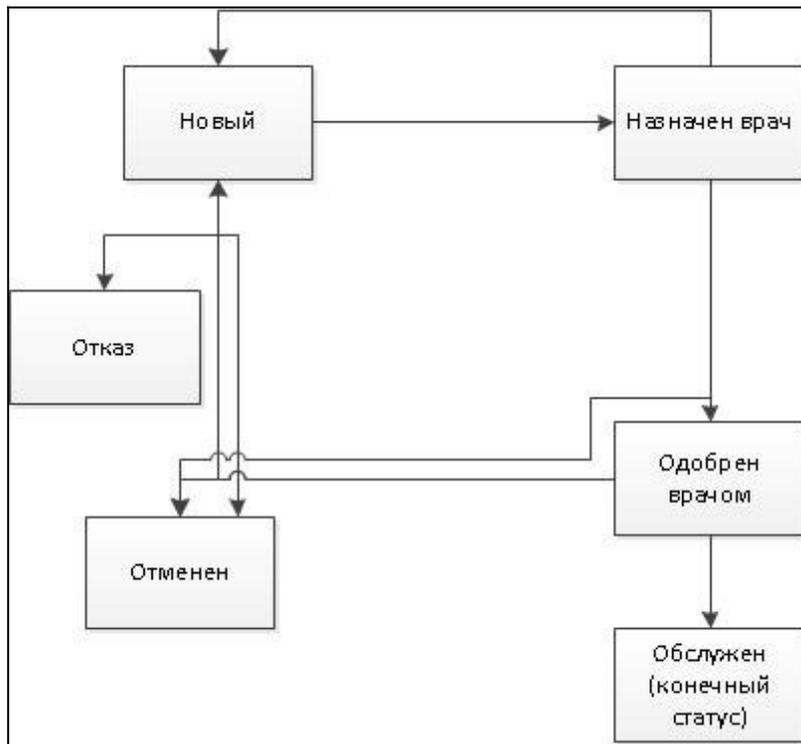


Рисунок 11 Схема установки статусов

Описание статусов:

- **Новый** - устанавливается при:
 - добавлении нового вызова,
 - при отказе назначенного врача от вызова,
 - при подтверждении вызова с регионального портала.
- **Назначен врач** - устанавливается при назначении врача на вызов.
- **Одобрено врачом** - устанавливается врачом, указывает факт принятия вызова в работу.
- **Отменен** - статус устанавливается по инициативе пациента или врача:
 - а) пациент сообщает об отказе вызова в МО.
 - б) статус устанавливается врачом, если вызов был одобрен, но не обслужен. В этом случае указывается причина отмены вызова.
 - в) если пациент отменил вызов (кнопка **Отменить** в личном кабинете регионального портала), оформленный через региональный портал, находящийся в статусе "Новый", "Назначен врач", "Одобрено врачом" или без статуса.
- **Отказ** - устанавливается, если указанные симптомы являются достаточными для вызова СМП или неотложной помощи, либо если озвученный повод не является

достаточным условием для вызова врача на дом. При установке данного статуса для вызова заполняется причина отказа в вызове.

- **Обслужен** - конечный статус - по вызову создается АПЛ.

1.3 Вызов врача пациентом через сайт "К-врачу"

Сервис записи доступен с 8-00 до 12-00.

Для вызова врача на дом:

- Выберите человека из картотеки.
- Укажите сведения о симптомах, заболеваниях и дополнительные сведения.
- По мере ввода сведений симптомы проверяются на достаточность условий для вызова врача на дом, передачи вызова в СМП или НМП.
- Если согласно указанным симптомам вызов не подлежит переадресации в СМП или НМП и выполняются условия для вызова врача на дом, то становится доступно сохранение карты вызова. Нажмите кнопку **Сохранить**.

При создании вызова на региональном портале в АРМ регистратора поликлиники отобразится уведомление.

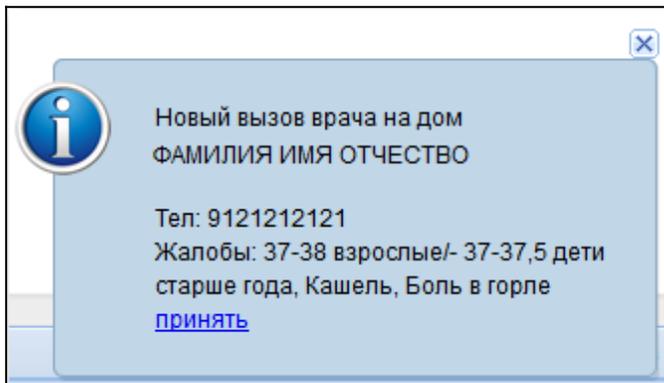


Рисунок 12 Уведомление о вызове врача на дом

Для приема вызова нажмите кнопку **Принять**. Отобразится форма Добавление вызова на дом. Если за короткий промежуток времени поступило несколько вызовов, то при нажатии кнопки **Принять** отобразится форма **Журнал вызов на дом**.

1.4 Передача вызова из СМП

При сохранении информации об активе в карте СМП (110у) автоматически создается вызов врача на дом.

Вызов врача на дом создается при совокупности условий:

- Пациент идентифицирован.
- Указана МО передачи активного вызова.

Источником данных для создания вызова врача на дом является карта вызова СМП.

Созданный вызов на дом имеет следующие параметры:

- Тип вызова - "Актив".
- Статус - "Новый".
- Пациент - идентифицированный пациент из карты вызова СМП.
- Дата вызова - дата из карты вызова СМП.
- МО - МО, из карты вызова СМП, которая указывается при передаче актива в поликлинику.
- Телефон - из карты вызова СМП.
- Адрес - адрес посещения из карты вызова СМП.
- Кто вызывает - "Мед. работник".
- Симптомы - повод вызова СМП, указывается факт вызова бригады СМП.
- Идентификатор вызова - для хранения связи вызова СМП с вызовом врача на дом.
- Источник данных - "СМП".

1.5 Работа с журналом вызовов врача на дом

1.5.1 Добавление вызова врача на дом

Вызов врача на дом может быть добавлен следующими пользователями:

- Пользователь АРМ регистратора;
- Пользователь АРМ оператора call-центра;
- Пользователь АРМ врача поликлиники.

При добавлении вызова сохраняется источник данных в зависимости от пользователя, создающего вызов.

Для добавления карты вызова:

- выполните одно из следующих действий:
 - для АРМ оператора call-центра или АРМ регистратора поликлиники:
 - На боковой панели нажмите кнопку "Журнал вызовов на дом". Отобразится форма "Журнал вызовов на дом".
 - Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком.
 - для АРМ врача поликлиники:
 - На боковой панели нажмите кнопку "Вызов врача на дом".

- Отобразится форма "Человек: Поиск".
- укажите критерии поиска и нажмите кнопку "Найти".
- выберите запись в списке результатов поиска и нажмите кнопку "Выбрать".
Отобразится форма "Добавление вызова на дом".

Рисунок 13 Форма Добавление вызова на дом

- заполните поля формы:
 - "Профиль вызова" – обязательное поле, от значения в поле зависят должности врачей, отображаемый список симптомов, прикрепление пациента. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - "1. Терапевтический/педиатрический" – значение по умолчанию;

- "2. Стоматологический".
- "Адрес вызова" – автоматически заполняется значение адреса регистрации пациента;
- "Прикрепление" – поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования. Указывается активное прикрепление пациента. Если в поле "Профиль" указано значение "1. Терапевтический/педиатрический", то отображается основное активное прикрепление человека. Если в поле "Профиль" установлено значение "2. Стоматологический", то в прикреплении указывается активное стоматологическое прикрепление (при наличии) человека;
- "Тип вызова" – выбор значения из выпадающего списка. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования;
- "Дата вызова";
- "Время вызова" – поле ввода времени. При добавлении нового вызова, в поле по умолчанию устанавливается текущее время.
- "Номер вызова" – поле указания номера вызова. Выберите нумератор, после чего нажмите на кнопку "+" для задания номера.
- "МО" – в поле отображается список МО региона, работающих на дату вызова (дата вызова попадает в период действия МО). Поле доступно для редактированию пользователю АРМ оператора call-центра. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" МО по умолчанию определяется по адресу вызова. Для профиля вызова "2. Стоматологический" список МО определяется по Периодам обслуживания стомат. вызовов на дому.
- "Участок" – значение выбирается из выпадающего списка. В поле отображается тип и номер участка из выбранной МО. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" поле обязательно для заполнения. Отображаются открытые на дату вызова участки с типами "ВОП", "Терапевтический", "Педиатрический". Если возраст пациента < 18 лет, то тип участка "ВОП" и "Педиатрический"/ Если возраст пациента >=18 лет, то тип участка "ВОП" и "Терапевтический". По умолчанию подставляется участок, определенный по адресу вызова. Для профиля вызова "2. Стоматологический" поле не обязательно для заполнения. Отображаются

открытые на дату вызова участки с типом "Стоматологический". По умолчанию подставляется стоматологический участок определенный по адресу вызова;

- "Врач" – выбирается значение из списка врачей МО. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" в списке врачей отображаются участковые терапевты/педиатры. Для профиля вызова "2. Стоматологический" в списке врачей отображаются сотрудники из выбранной МО с должностями "Стоматолог-пародонтолог", "Стоматолог-терапевт", "Стоматолог-хирург". По умолчанию в поле проставляется основной врач участка. Если основного врача нет, либо его период работы закрыт, проставляется первый найденный врач участка;
- "Телефон" – поле с возможностью редактирования. Доступен ввод текста длиной до 20 символов. По умолчанию заполняется значением поля "Телефон" формы "Человек".
- "Кто вызывает" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - "Сам(а)";
 - "Родители";
 - "Дети";
 - "Другое";
 - "Медработник".
- "Симптомы" – выбираются значения из справочника "Симптомы":
 - для вызова справочника нажмите кнопку поиска рядом с полем "Симптомы";
 - отобразится форма "Симптомы", содержащая симптомы по выбранному профилю. Укажите симптомы, дополнительные сведения и сведения о заболеваниях.
 - нажмите кнопку "Сохранить".
- флаг "Карантин" – устанавливается автоматически, если в поле "Симптомы" был выбран симптом "По эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания)";
- "Дополнительная информация";
- "Статус" – выбирается значение из следующих значений выпадающего списка:

- "Новый" – значение по умолчанию;
- "Назначен врач";
- "Отказ" – указывается автоматически, если указанных симптомов недостаточно для вызова врача на дом, требуется вызов СМП или НМП. При этом пользователю по телефону, указанному в учетной записи сайта "К врачу", отправляется СМС об отказе вызова.
- "Причина отказа" – поле доступно, если в поле "Результат" выбрано значение "В вызове отказано". Заполняется автоматически при необходимости вызова неотложной помощи.
- нажмите кнопку "Сохранить".

При добавлении вызова с профилем "1. Терапевтический/педиатрический" происходит проверка выбранных симптомов на соответствие правилам вызова врача на дом, вызова неотложной или скорой помощи. Если указанные симптомы являются достаточными для вызова неотложной или скорой помощи, то результат вызова устанавливается "В вызове отказано", заполняется причина отказа, для пользователя выводится информационное сообщение.

Добавление вызова на дом

, 29.12.2020 (Возраст: 0)

Профиль МО: 1. Общий

Адрес вызова: 450069, РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП, Г УФА, ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, КНЯЗЕВ

Прикрепление:

Тип вызова: 1. Простой Дата вызова: 28.04.2021 Время вызова: 08:56

Номер вызова: гб-974/2016

МО:

Участок:

Специальность
врача:

Врач: 56543. ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Телефон:

Кто вызывает:

Симптомы:

Карантин:

Дополнительная
информация:

Статус:

Причина отказа:

Сохранить Помощь Закрыть

Рисунок 14 Форма Добавление вызова на дом

- заполните поля формы:
 - "Профиль МО" – обязательное поле, от значения в поле зависят должности врачей, отображаемый список симптомов, прикрепление пациента. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - а) "1. Общий" – значение по умолчанию;
 - б) "2. Стоматологический".
 - "Адрес вызова" – автоматически заполняется значение адреса регистрации пациента;

- "Прикрепление" – поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования. Указывается активное прикрепление пациента. Если в поле "Профиль" указано значение "1. Общий", то отображается основное активное прикрепление человека. Если в поле "Профиль" установлено значение "2. Стоматологический", то в прикреплении указывается активное стоматологическое прикрепление (при наличии) человека;
- "Тип вызова" – выбор значения из выпадающего списка. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования;
- "Дата вызова";
- "Время вызова" – поле ввода времени. При добавлении нового вызова, в поле по умолчанию устанавливается текущее время.
- "Номер вызова" – поле указания номера вызова. Выберите нумератор, после чего нажмите на кнопку "+" для задания номера.
- "МО" – в поле отображается список МО региона, работающих на дату вызова (дата вызова попадает в период действия МО). Поле доступно для редактированию пользователю АРМ оператора call-центра. Для профиля МО "1. Общий" МО по умолчанию определяется по адресу вызова. Для профиля МО "2. Стоматологический" список МО определяется по Периодам обслуживания стомат. вызовов на дому.
- "Участок" – значение выбирается из выпадающего списка. В поле отображается тип и номер участка из выбранной МО. Для профиля МО "1. Общий" поле обязательно для заполнения. Отображаются открытые на дату вызова участки с типами "ВОП", "Терапевтический", "Педиатрический". Если возраст пациента < 18 лет, то тип участка "ВОП" и "Педиатрический". Если возраст пациента ≥ 18 лет, то тип участка "ВОП" и "Терапевтический". По умолчанию подставляется участок, определенный по адресу вызова. Для профиля МО "2. Стоматологический" поле не обязательно для заполнения. Отображаются открытые на дату вызова участки с типом "Стоматологический". По умолчанию подставляется стоматологический участок определенный по адресу вызова;
- "Врач" – выбирается значение из списка врачей МО. Для профиля МО "1. Общий" в списке врачей отображаются участковые терапевты/педиатры. Для профиля МО "2. Стоматологический" в списке врачей отображаются

сотрудники из выбранной МО с должностями "Стоматолог-пародонтолог", "Стоматолог-терапевт", "Стоматолог-хирург". По умолчанию в поле проставляется основной врач участка. Если основного врача нет, либо его период работы закрыт, проставляется первый найденный врач участка;

- "Телефон" – поле с возможностью редактирования. По умолчанию заполняется значением поля "Телефон" формы "Человек".
- "Кто вызывает" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - "Сам(а)";
 - "Родители";
 - "Дети";
 - "Другое";
 - "Медработник".
- "Симптомы" – выбираются значения из справочника "Симптомы":
 - для вызова справочника нажмите кнопку поиска рядом с полем "Симптомы";
 - отобразится форма "Симптомы", содержащая симптомы по выбранному профилю. Укажите симптомы, дополнительные сведения и сведения о заболеваниях.
 - нажмите кнопку "Сохранить".
- флаг "Карантин" – устанавливается автоматически, если в поле "Симптомы" был выбран симптом "По эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания)";
- "Дополнительная информация";
- "Статус" – выбирается значение из следующих значений выпадающего списка:
 - "Новый" – значение по умолчанию;
 - "Назначен врач";
 - "Отказ" – указывается автоматически, если указанных симптомов недостаточно для вызова врача на дом, требуется вызов СМП или НМП. При этом пользователю по телефону, указанному в учетной записи сайта "К врачу", отправляется СМС об отказе вызова.

- "Причина отказа" – поле доступно, если в поле "Результат" выбрано значение "В вызове отказано". Заполняется автоматически при необходимости вызова неотложной помощи.
- нажмите кнопку "Сохранить".

При добавлении вызова с профилем МО "1. Общий" происходит проверка выбранных симптомов на соответствие правилам вызова врача на дом, вызова неотложной или скорой помощи. Если указанные симптомы являются достаточными для вызова неотложной или скорой помощи, то результат вызова устанавливается "В вызове отказано", заполняется причина отказа, для пользователя выводится информационное сообщение.

Добавление вызова на дом

Неотложный

ФАМИЛИЯ, 11.04.1970 (Возраст: 51 год)

Профиль вызова: 1. Терапевтический/педиатрический

Адрес вызова:

Прикрепление:

Тип вызова: 1. Простой Дата вызова: 14.03.2022 Время вызова: 08:39

Номер вызова: 17

МО: Сыктывкарская ГБ

Участок:

Врач:

Телефон:

Кто вызывает:

Симптомы:

Карантин: Поездка на такси: Covid-19:

Неотложный:

Дополнительная информация:

Статус:

Причина отказа:

Сохранить Помощь Закреть

Рисунок 15 Форма Добавление вызова на дом

- заполните поля формы:

- "Профиль вызова" – обязательное поле, от значения в поле зависят должности врачей, отображаемый список симптомов, прикрепление пациента. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - "1. Терапевтический/педиатрический" – значение по умолчанию;
 - "2. Стоматологический".
- "Адрес вызова" – автоматически заполняется значение адреса регистрации пациента;
- "Прикрепление" – поле заполняется автоматически, недоступно для редактирования. Указывается активное прикрепление пациента. Если в поле "Профиль" указано значение "1. Терапевтический/педиатрический", то отображается основное активное прикрепление человека. Если в поле "Профиль" установлено значение "2. Стоматологический", то в прикреплении указывается активное стоматологическое прикрепление (при наличии) человека;
- "Тип вызова" – выбор значения из выпадающего списка. Для вызовов, добавленных через ФЭР, региональный портал или мобильное приложение "К-врачу" поле недоступно для редактирования;
- "Дата вызова";
- "Время вызова" – поле ввода времени. При добавлении нового вызова, в поле по умолчанию устанавливается текущее время.
- "Номер вызова" – поле указания номера вызова. Выберите нумератор, после чего нажмите на кнопку "+" для задания номера.
- "МО" – в поле отображается список МО региона, работающих на дату вызова (дата вызова попадает в период действия МО). Поле доступно для редактированию пользователю АРМ оператора call-центра. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" МО по умолчанию определяется по адресу вызова. Для профиля вызова "2. Стоматологический" список МО определяется по Периодам обслуживания стомат. вызовов на дому.
- "Участок" – значение выбирается из выпадающего списка. В поле отображается тип и номер участка из выбранной МО. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" поле обязательно для заполнения.

Отображаются открытые на дату вызова участки с типами "ВОП", "Терапевтический", "Педиатрический". Если возраст пациента < 18 лет, то тип участка "ВОП" и "Педиатрический"/ Если возраст пациента >=18 лет, то тип участка "ВОП" и "Терапевтический". По умолчанию подставляется участок, определенный по адресу вызова. Для профиля вызова "2. Стоматологический" поле не обязательно для заполнения. Отображаются открытые на дату вызова участки с типом "Стоматологический". По умолчанию подставляется стоматологический участок определенный по адресу вызова;

- "Врач" – выбирается значение из списка врачей МО. Для профиля вызова "1. Терапевтический/педиатрический" в списке врачей отображаются участковые терапевты/педиатры. Для профиля вызова "2. Стоматологический" в списке врачей отображаются сотрудники из выбранной МО с должностями "Стоматолог-пародонтолог", "Стоматолог-терапевт", "Стоматолог-хирург". По умолчанию в поле проставляется основной врач участка. Если основного врача нет, либо его период работы закрыт, проставляется первый найденный врач участка;
- "Телефон" – поле с возможностью редактирования. Доступен ввод текста длиной до 20 символов. По умолчанию заполняется значением поля "Телефон" формы "Человек".
- "Кто вызывает" – выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - "Сам(а)";
 - "Родители";
 - "Дети";
 - "Другое";
 - "Медработник".
- "Симптомы" – выбираются значения из справочника "Симптомы":
 - для вызова справочника нажмите кнопку поиска рядом с полем "Симптомы";
 - отобразится форма "Симптомы", содержащая симптомы по выбранному профилю. Укажите симптомы, дополнительные сведения и сведения о заболеваниях.
 - нажмите кнопку "Сохранить".

- флаг "Карантин" – устанавливается автоматически, если в поле "Симптомы" был выбран симптом "По эпид. показаниям (контакт с инфекционным больным, инкубационный период инф. заболевания)";
- флаг "Поездка на такси";
- флаг "Covid-19";
- флаг "Неотложный" – устанавливается автоматически, если в поле "Симптомы" указаны симптомы, при наличии которых необходимо вызывать неотложную медицинскую помощь;
- "Дополнительная информация";
- "Статус" – выбирается значение из следующих значений выпадающего списка:
 - "Новый" – значение по умолчанию;
 - "Назначен врач";
 - "Отказ" – указывается автоматически, если указанных симптомов недостаточно для вызова врача на дом, требуется вызов СМП или НМП. При этом пользователю по телефону, указанному в учетной записи сайта "К врачу", отправляется СМС об отказе вызова.
 - "Причина отказа" – поле доступно, если в поле "Результат" выбрано значение "В вызове отказано". Заполняется автоматически при необходимости вызова неотложной помощи.
- нажмите кнопку "Сохранить".

При добавлении вызова с профилем "1. Терапевтический/педиатрический" происходит проверка выбранных симптомов на соответствие правилам вызова врача на дом, вызова неотложной или скорой помощи. Если указанные симптомы являются достаточными для вызова неотложной или скорой помощи, то результат вызова устанавливается "В вызове отказано", заполняется причина отказа, для пользователя выводится информационное сообщение.

Если имеется активный вызов в МО создания вызова (МО создаваемого вызова = МО найденного активного вызова), то при сохранении формы отобразится сообщение об ошибке: «Для %ФИО ДР% имеется необслуженный вызов врача на дом». Сохранение невозможно.

Если имеется активный вызов в другую МО, то отобразится предупреждение с возможностью продолжить процесс создания/сохранения вызова.

Если повод вызова соответствует поводу СМП или НМП, то отобразится сообщение о необходимости обратиться в соответствующую службу по телефону (номер телефона указывается администратором МО или ЦОД на форме "**Настройки**").

Если дата в поле «Дата вызова» меньше текущей даты то выводится сообщение:

«Некорректная дата вызова. Дата вызова будет изменена на текущую дату. Продолжить/Отмена». Значение в поле «Дата вызова» меняется текущую дату, значение в поле «Время вызова» меняется на текущее.

- При нажатии кнопки «Продолжить» сообщение закрывается, форма сохраняется.

- При нажатии кнопки «Отмена» сообщение закрывается, форма остается открытой для редактирования.

1.5.2 Вызов узкого специалиста на дом

Вызовы узких специалистов на дом принимают сотрудники МО. По распоряжению главного врача вызов оформляет врач (АРМ врача поликлиники) либо сотрудники регистратуры (АРМ регистратора поликлиники).

Возможность оформления через АРМ регистратора поликлиники регулируется настройками уровня МО, подробнее см. Настройки.

При оформлении вызова на узкого специалиста необходимо указывать в поле тип вызова «Вызов узкого специалиста» на форме "Добавление вызова на дом".

При назначении врача на вызов в списке доступных открытые (на дату создания вызова) рабочие места, с установленным флагом «Прием на дому».

1.5.3 Добавление повторного посещения при вызове на дом

Для добавления повторного посещения при вызове на дом:

- Выберите нужную запись в списке формы **Журнал вызовов на дом**.
- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на панели управления формой или два раза кликните мышью по записи журнала. Отобразится ЭМК пациента.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы, если не выполнено ни одно из условий:

- пациент прикреплен к участку пользователя;
 - пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;
 - пациент имеет вызов на дом к врачу в любом из статусов:
 - Новый;
 - Одобрен врачом;
 - Назначен врач.
- В дереве событий выберите незаконченный случай лечения с местом обслуживания "На дому". В правой части формы отобразится Интерактивный документ "Случай АПЛ".
 - Добавьте новое посещение с местом обслуживания "На дому" в рамках данного случая лечения. См. статью Интерактивный документ "Посещение".

1.5.4 Одобрение вызова

- Выберите в списке карту вызова со статусом "Новый".
- Нажмите кнопку **Назначить врача** на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню. Отобразится форма одобрения вызова.

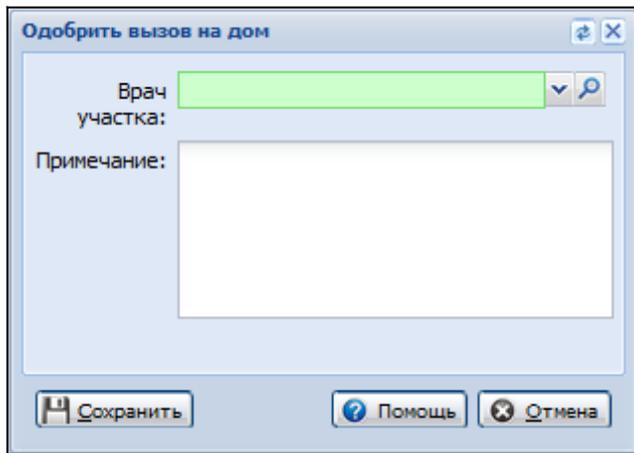


Рисунок 16 Окно одобрения вызова на дом

а)

- Выберите врача, который будет обслуживать вызов. Если на обслуживаемом участке один врач он выбирается автоматически, с возможностью выбора другого врача. Для выбора доступен любой врач, работающий в подразделении, которое обслуживает участок, по которому поступил вызов.
- Введите дополнительный комментарий, если необходимо. Карта вызова примет статус "Назначен врач". Пользователю, который сделал вызов, будет отправлено оповещение о решении, в соответствии с выбранными настройками уведомлений.

1.5.5 Отмена вызова

- Выберите в списке карту вызова.
- Нажмите кнопку **Отменить**. Отобразится сообщение:

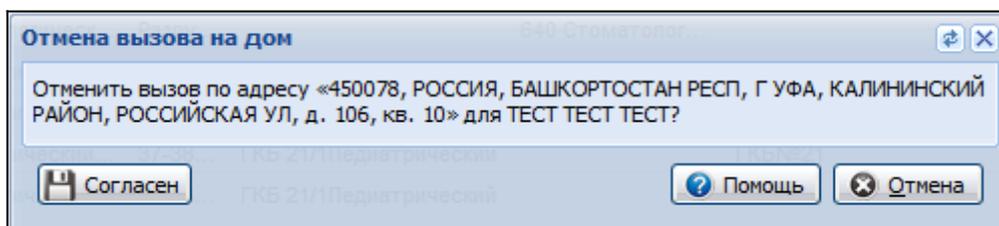


Рисунок 17 Сообщение при отмене вызова врача на дом

б)

- Нажмите кнопку **Согласен**.

В результате вызов будет отменен. В столбце **Статус вызова** отобразится значение **Отменен**. Права на отмену записи устанавливаются администратором ЦОД в разделе **Пользователи -> Группы -> Пользователь ЛПУ -> Права группы -> Отмена вызова на дом**.

1.5.6 Работа с вызовами врача на дом при подозрении на COVID-19

1.5.6.1 Автоматическое создание поликлинического случая при оформлении вызова на дом с подозрением на COVID-19

При оформлении вызова на дом с подозрением на COVID-19 в системе может автоматически создаваться случай поликлинического лечения.

Для этого в параметрах системы должны быть сделаны соответствующие настройки (в разделе "Вызов врача на дом" должен быть установлен флаг "**Автоматическое создание случая АПЛ при оформлении вызова на дом с подозрением на COVID-19**").

Случай лечения будет создан автоматически после сохранения вызова на дом с высокой температурой (37-38 взрослые/-37-37,5 дети старше года, 38-39, Гипертермия (39 и выше)) и с одним из наборов дополнительных симптомов:

- кашель и потеря обоняния и вкуса;
- кашель и слабость;
- кашель и диарея;
- диарея и потеря обоняния и вкуса.

Будет создан поликлинический случай по заболеванию в неотложной форме с обслуживанием на дому, с текущей датой и временем +2 часа к текущему и основным диагнозом J06.9.

В нижнем правом углу формы отобразится сообщение: "На пациента <Ф. И. О. пациента> создан ТАП №<номер ТАП>".

Сразу после автоматического добавления случая можно выписать направление на исследование A26.08.027.003, A26.08.027.002: отобразится Мастер выписки направлений, в котором отобразятся только службы, оказывающие услуги A26.08.027.003, A26.08.027.002. При открытии автоматически созданного случая на редактирование вызову на дом будет присвоен статус "**Обслужен**".

1.5.6.2 Запись на лабораторные исследования по COVID-19

Если при добавлении вызова на дом с подозрением на COVID-19 пользователь не выписал направления на исследования по COVID-19, то можно это сделать после, в журнале вызовов на дом.

Для этого предназначена кнопка "Записать" на панели управления. Кнопка отображается, если в разделе "Вызов врача на дом" параметров системы установлен флаг "Автоматическое создание случая АПЛ при оформлении вызова на дом с подозрением на COVID-19" и для карты вызова на дом автоматически создан случай АПЛ с диагнозом J06.9.

Для выписки направления на исследования по COVID-19:

- Выберите вызов на дом с подозрением на COVID-19 в списке журнала.

- б) Нажмите кнопку **"Записать"** на панели управления. Отобразится мастер выписки направлений, в котором отобразятся только службы, оказывающие услуги A26.08.027.003, A26.08.027.002.
- в) Выбрать службу. Отобразится расписание службы.
- г) Выбрать свободную бирку. Отобразится форма **"Направление"** в режиме добавления.
- д) Заполнить поля формы.
- е) Нажать кнопку **"Сохранить"**.

Пациент будет записан на исследования по COVID-19.

1.5.6.3 Печать ТАП и направления на исследование по COVID-19

В журнале можно распечатать ТАП и направления на исследования по Covid-19 для случая вызова врача на дом при подозрении на Covid-19.

Для этого предназначена кнопка **"Печать ТАП и направления на исследование по Covid-19"** на панели управления. Кнопка отображается, если в разделе **"Вызов врача на дом"** параметров системы установлен флаг **"Автоматическое создание случая АПЛ при оформлении вызова на дом с подозрением на COVID-19"**. Кнопка доступна, если для карты вызова на дом создан случай АПЛ.

Для печати ТАП и направлений на исследования по Covid-19:

- Выберите карту вызова на дом, для которой был автоматически создан случай АПЛ.
- На панели управления нажмите **"Печать - Печать ТАП и направления на исследование по Covid-19"**.
- На отдельной вкладке браузера отобразится печатная форма ТАП - если для карты создан только ТАП.
- На отдельных вкладках браузера отобразятся печатные форма ТАП и направлений - если для карты созданы ТАП и направления.

1.5.7 Работа с журналом вызовов в АРМ врача поликлиники

1.5.7.1 Описание формы

Форма вызывается нажатием кнопки **Работа с журналом вызовов на дом** на боковой панели АРМ врача поликлиники. На кнопке отображается количество добавленных вызовов со статусом **«Назначен врач»** на текущий день.

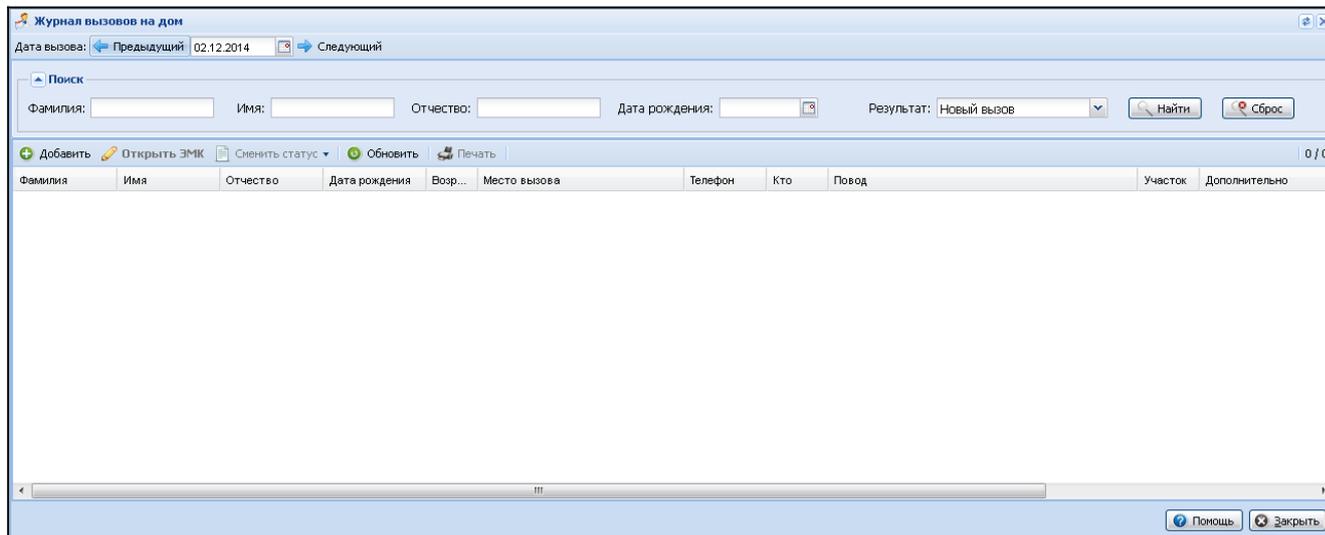


Рисунок 18 Арм Врача поликлиники. Работа с журналом вызовов на дом

В журнале отображаются одобренные регистратором вызовы, направленные текущему пользователю АРМ врача поликлиники.

Доступные действия над записями списка:

- **Открыть ЭМК** - отобразится Электронная медицинская карта 1.0 пациента;

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы, если не выполнено ни одно из условий:

- пациент прикреплен к участку пользователя;
- пациент имеет открытый случай поликлинического лечения, одно из посещений которого выполнено в отделении пользователя;
- пациент имеет вызов на дом к врачу в любом из статусов:
 - а) 1. Новый;
 - б) 3. Одобрен врачом;
 - в) 6. Назначен врач.
- **Сменить статус** - действие доступно для пользователей АРМ врача поликлиники для группы отмеченных карт вызовов. Для пользователей АРМ врача доступна смена статуса карты на «Новый», «Одобрен», «Отменен». При установке статуса «Новый», в вызове очищается поле «Врач».
 - а) Статус «Новый» можно установить до момента создания случая лечения.
 - б) Статус «Одобрен» может быть установлен для вызовов с текущим статусом «Назначен врач».
 - в) Статус «Отказ» устанавливается для вызовов со статусом «Одобрен», в случае если врач не успел обслужить вызов. При установке отмены вызова врачу необходимо указывать причину отмены.
- **Обновить** - актуализировать список записей;

- **Печать:**
 - **Печать** (печать данных по текущей строке журнала);
 - **Печать всего списка** (печать данных по всем выбранным строкам журнала)
 - **Печать книги записи вызовов на дом**(печать «Книги записи вызовов врачей на дом»)
 - **Полная форма** - вызывается печатная форма "Книга записи вызовов врачей на дом" в полной форме;
 - **Сокращенная форма**- вызывается печатная форма "Книга записи вызовов врачей на дом" в сокращенной форме.

Примечание: Если в выбранном списке журнала вызовов на дом нет записей, то в пунктах меню печати активен только один пункт «**Печать книги записи вызовов на дом**» (печать «Книги записи вызовов врачей на дом»).

- **Создать талон** - по двойному клику по строке вызова открывается форма создания ТАП с местом посещения по умолчанию «На дому», врачом и отделением из параметров АРМ, и датой, равной дате создания ТАП. После сохранения ТАП карта переходит в статус «Обслужено» и отображается в соответствующей ветке.

1.5.7.2 Одобрение вызова врачом

Для того, чтобы одобрить вызов:

- Выберите запись в списке со статусом "Новый", при необходимости воспользуйтесь полями фильтра.
- На панели управления списком нажмите кнопку **Сменить статус**.
- Из выпадающего списка выберите пункт "Одобрен".
- Обслужите вызов.

1.5.7.3 Обслуживание вызова

Для того чтобы обслужить вызов:

- Дважды кликните левой кнопкой мыши на записи в списке. Откроется форма **Электронная медицинская карта 1.0** с автоматически созданным посещением.
- В посещении автоматически заполнены поля:

- **Дата** - заполнится значением в карте вызова.
- **Место** - заполнится значением "на дому".
- **Врач** - заполнится значением из параметров АРМ.
- **Отделение** - заполнится значением из параметров АРМ.
- Заполните необходимые поля и разделы ТАП.
- Закройте ЭМК пациента.

Созданное посещение связывается с вызовом. Вызову присваивается статус "Обслужен". В случае если выбранный вызов находился в статусе "Назначен врачом", то вызову сначала устанавливается статус "Одобрено врачом", а затем - "Обслужен".

2 Отчетность и включение случая лечения с вызовом врача на дом в реестры счетов

Вызов врача на дом включается в реестр счетов по поликлинике как поликлинический случай лечения (посещение) с местом **"На дому"**.

Данные о количестве посещений с местом **"На дому"** с распределением по целям посещений и с группировкой по врачам можно получить в статистическом отчете **"Отчет о выполненных посещениях"** (Статистические отчеты - Поликлиника).

3 Работа с вызовом врача на дом в АРМ регистратора поликлиники АРМ оператора call-центра

- Общая информация
- Создание вызова для пациента, обратившегося в регистратуру поликлиники или call-центр
- Прием вызова, созданного на региональном портале медицинских услуг или в мобильном приложении
- Назначение врача для вызова
- Отмена вызова
- Редактирование вызова

3.1 Общая информация

В АРМ регистратора поликлиники отображаются вызовы врача на дом, оформленные пациентом через:

- регистратуру поликлиники;
- региональный портал медицинских услуг;
- мобильное приложение k-vrachu.

В АРМ оператора call-центра отображаются вызовы, принятые от пациентов оператором call-центра.

Работа с вызовами врача на дом осуществляется на форме "Журнал вызовов на дом".

Журнал вызовов на дом

← Предыдущий 08.05.2018 - 08.05.2018 Следующий →

День Неделя Месяц Период

Фильтр

Фамилия: Статус вызова: МО: ПЕРМЬ ГП 2.

Имя: Врач: Подразделение:

Отчество: Тип вызова: Участок:

Дата рождения: Время вызова с: по: Профиль вызова:

Добавить Редактировать Назначить врача Отменить Обновить Печать

Номер вызова	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Возр...	Место вызова	Телефон	Кто	Профиль вызова	Повод
2. Новый (2 записи)										
238	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	20.01.1970	48	614014, РОССИЯ, П...	3422045255	Сам(а)	Терапевтический/педиатрический	37-38 взрослые/
	ТЕСТОВЫЙ	ВЫЗОВ	КВРАЧУ	05.09.1985	32	РОССИЯ, ПЕРМСКИ...	9121212121	Сам(а)	Терапевтический/педиатрический	37-38 взрослые/

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 2 из 2

Рисунок 19 Форма Журнал вызовов на дом

Журнал вызовов на дом

← Предыдущий 28.04.2021 - 28.04.2021 Следующий →

День Неделя Месяц Период

Фильтр

Фамилия: Статус вызова: МО: Специальность врача:

Имя: Врач: Подразделение:

Отчество: Тип вызова: Участок:

Дата рождения: Время вызова с: по: Профиль МО:

Добавить Редактировать Назначить врача Отменить Обновить Печать книги записи вызовов на дом

Номер вызова	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Возраст	Место вызова	Телефон	Кто	Профиль
Нет записей для отображения									

Страница 1 из 1

Нет записей для отображения

Рисунок 20 Форма Журнал вызовов на дом

Журнал вызовов на дом

← Предыдущий 14.03.2022 - 14.03.2022 Следующий →

День Неделя Месяц Период

Фильтр

Фамилия: Статус вызова: МО: Сыктывкарская ГБ Поездка на такси:

Имя: Врач: Подразделение: Covid-19:

Отчество: Тип вызова: Участок: Неотложный:

Дата рождения: Время вызова с: по: Профиль вызова:

Добавить Редактировать Назначить врача Отменить Обновить Печать книги записи вызовов на дом

Номер вызова	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Возр...	Место вызова	Телефон	Кто	Профиль вызова	Повод
Нет записей для отображения										

Страница 1 из 1

Нет записей для отображения

Рисунок 21 Форма Журнал вызовов на дом

Записи в списке сгруппированы по статусам вызова:

- а) **Актив из СМП** - вызовы врача на дом со статусом "1. Новый", имеющие связь с картой СМП.
- б) **Требует подтверждения** - вызовы врача на дом, статус которых не указан.
- в) **Новый** - вызовы врача на дом со статусом "1. Новый" без связи с картой СМП.
- г) **Назначен врач** - вызовы врача на дом со статусом "2. Назначен врач".
- д) **Одобрено врачом** - вызовы врача на дом со статусом "3. Одобрено врачом".
- е) **Отменен** - вызовы врача на дом со статусом "4. Отменен".
- ж) **Отказ** - вызовы врача на дом со статусом "5. Отказ".
- з) **Обслужен** - вызовы врача на дом со статусом "6. Обслужен", по которым создан ТАП.

3.2 Создание вызова для пациента, обратившегося в регистратуру поликлиники или call-центр

Для добавления карты вызова:

- нажмите кнопку "**Добавить**" на панели управления списком. Отобразится форма "Человек: Поиск";
- укажите критерии поиска и нажмите кнопку "Найти";
- выберите запись в списке результатов поиска и нажмите кнопку "Выбрать". Отобразится форма "Добавление вызова на дом".

Добавление вызова на дом

ТЕСТ , 17.12.2015

Профиль вызова: 1. Терапевтический/педиатрический

Адрес вызова: 185000, РОССИЯ, КАРЕЛИЯ РЕСП, ПРИОНЕЖСКИЙ Р-Н, МАШЕЗЕРО Д, СОЛНЕЧЬ

Прикрепление:

Тип вызова: 1. Простой Дата вызова: 07.10.2016 Время вызова: 11:41

Номер вызова: +

МО: ПЕРМЬ ПТ 2.

Участок:

Врач: 1. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Телефон:

Кто вызывает:

Симптомы:

Дополнительная информация:

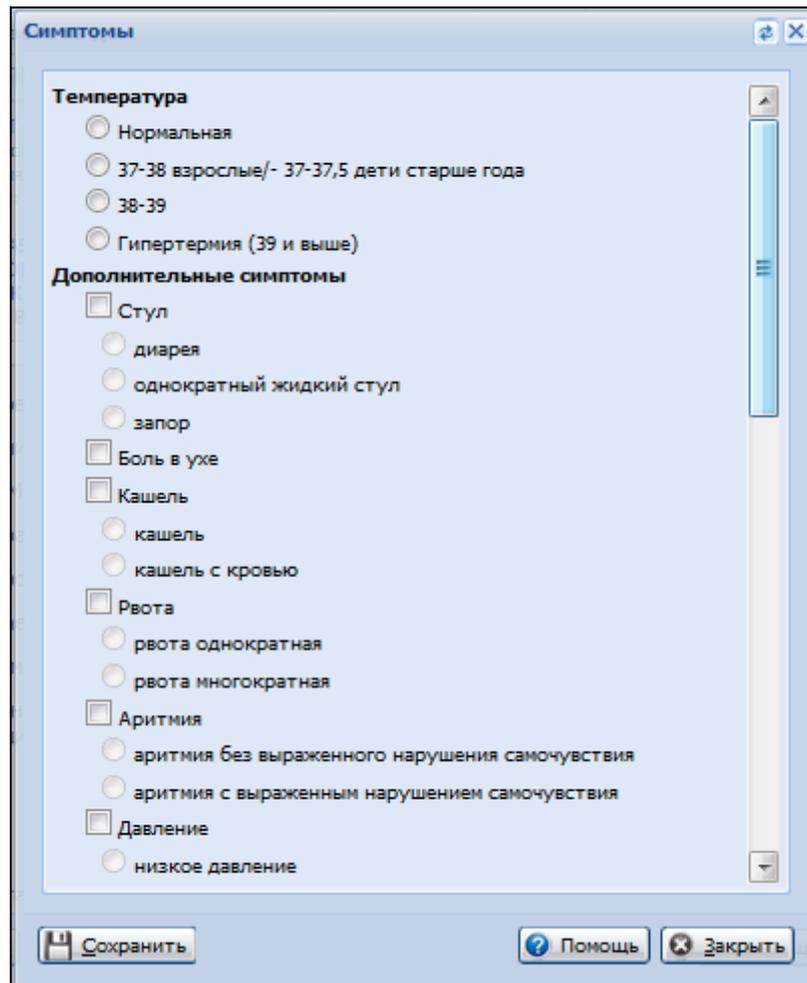
Статус:

Причина отказа:

Сохранить Помощь Закрыть

Рисунок 22 Форма Добавление вызова на дом

- заполните поля формы:
 - "Профиль вызова" – значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Участок" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Кто вызывает" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Симптомы" – для вызова справочника нажмите кнопку поиска рядом с полем "Симптомы". Отобразится форма "Симптомы".



The image shows a software window titled "Симптомы" (Symptoms) with a light blue background. The window contains several sections of radio and checkbox options for selecting symptoms. At the bottom, there are three buttons: "Сохранить" (Save), "Помощь" (Help), and "Закрыть" (Close).

Симптомы

Температура

- Нормальная
- 37-38 взрослые/- 37-37,5 дети старше года
- 38-39
- Гипертермия (39 и выше)

Дополнительные симптомы

- Стул
 - диарея
 - однократный жидкий стул
 - запор
- Боль в ухе
- Кашель
 - кашель
 - кашель с кровью
- Рвота
 - рвота однократная
 - рвота многократная
- Аритмия
 - аритмия без выраженного нарушения самочувствия
 - аритмия с выраженным нарушением самочувствия
- Давление
 - низкое давление

Сохранить Помощь Закрыть

Рисунок 23 Форма Симптомы

- укажите симптомы;
- для сохранения формы нажмите кнопку "Сохранить".

Добавление вызова на дом

, 29.12.2020 (Возраст: 0)

Профиль МО: 1. Общий

Адрес вызова: 450069, РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП, Г УФА, ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН, КНЯЗЕВ

Прикрепление:

Тип вызова: 1. Простой Дата вызова: 28.04.2021 Время вызова: 08:56

Номер вызова: гб-974/2016

МО:

Участок:

Специальность
врача:

Врач: 56543. ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Телефон:

Кто вызывает:

Симптомы:

Карантин:

Дополнительная
информация:

Статус:

Причина отказа:

Сохранить Помощь Закрыть

Рисунок 24 Форма Добавление вызова на дом

- заполните поля формы:
 - "Профиль МО" – значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Специальность врача" – значение выбирается из выпадающего списка;
 - "Участок" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Кто вызывает" – выбирается из выпадающего списка;
 - "Симптомы" – для вызова справочника нажмите кнопку поиска рядом с полем "Симптомы". Отобразится форма "Симптомы".

Симптомы

Температура

Нормальная

37-38 взрослые/- 37-37,5 дети старше года

38-39

Гипертермия (39 и выше)

Дополнительные симптомы

Стул

диарея

однократный жидкий стул

запор

Боль в ухе

Кашель

кашель

кашель с кровью

Рвота

рвота однократная

рвота многократная

Аритмия

аритмия без выраженного нарушения самочувствия

аритмия с выраженным нарушением самочувствия

Давление

низкое давление

- укажите симптомы;
- для сохранения формы нажмите кнопку "Сохранить".

Добавление вызова на дом

ФАМИЛИЯ , 11.04.1970 (Возраст: 51 год)

Профиль вызова: 1. Терапевтический/педиатрический

Адрес вызова:

Прикрепление:

Тип вызова: 1. Простой Дата вызова: 14.03.2022 Время вызова: 08:39

Номер вызова: 17

МО: Сыктывкарская ГБ

Участок:

Врач:

Телефон:

Кто вызывает:

Симптомы:

Карантин: Поездка на такси: Covid-19:

Неотложный:

Дополнительная информация:

Статус:

Причина отказа:

Сохранить Помощь Закрыть

Рисунок 25 Форма Добавление вызова на дом

- заполните поля формы:
 - а) "Профиль вызова" – значение выбирается из выпадающего списка;
 - б) "Участок" – выбирается из выпадающего списка;
 - в) "Кто вызывает" – выбирается из выпадающего списка;
 - г) "Симптомы" – для вызова справочника нажмите кнопку поиска рядом с полем "Симптомы". Отобразится форма "Симптомы";

Рисунок 26 Форма Симптомы

- д) укажите симптомы;
- е) поставьте флаги (при необходимости):
- "Поездка на такси";
 - "Covid-19";
 - "Неотложный".
- ж) для сохранения формы нажмите кнопку "Сохранить".

Запись о вызове отобразится в группе списка вызовов **Новые**.

При добавлении вызова с профилем **1. Терапевтический/педиатрический** происходит проверка выбранных симптомов на соответствие правилам вызова врача на дом, вызова неотложной или скорой помощи. Если указанные симптомы являются достаточными для вызова неотложной или скорой помощи, то результат вызова устанавливается «В вызове отказано», заполняется причина отказа, для пользователя выводится информационное сообщение.

Если имеется активный вызов в МО создания вызова (МО создаваемого вызова = МО найденного активного вызова), то при сохранении формы отобразится сообщение об ошибке: «Для %ФИО ДР% имеется необслуженный вызов врача на дом». Сохранение невозможно. Если имеется активный вызов в другую МО, то отобразится предупреждение с возможностью продолжить процесс создания/сохранения вызова.

Если повод вызова соответствует поводу СМП или НМП, то отобразится сообщение о необходимости обратиться в соответствующую службу по телефону (номер телефона указывается администратором МО или ЦОД на форме **Настройки**).

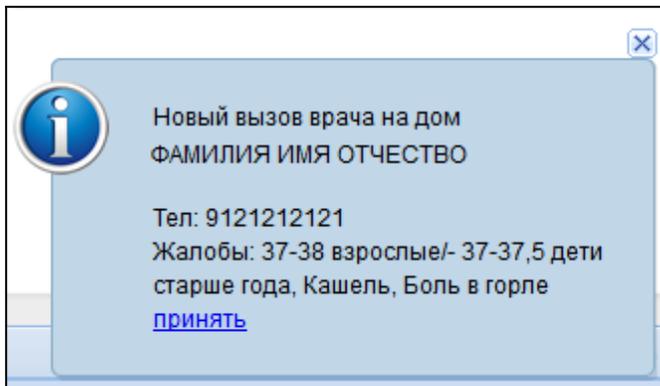
Если дата в поле «Дата вызова» меньше текущей даты то выводится сообщение: «Некорректная дата вызова. Дата вызова будет изменена на текущую дату. Продолжить/Отмена». Значение в поле «Дата вызова» меняется текущую дату, значение в поле «Время вызова» меняется на текущее.

- При нажатии кнопки «Продолжить» сообщение закрывается, форма сохраняется.
- При нажатии кнопки «Отмена» сообщение закрывается, форма остается открытой для редактирования.

3.3 Прием вызова, созданного на региональном портале медицинских услуг или в мобильном приложении

Вызовы врача на дом, созданные через региональный портал или мобильное приложение, отображаются только в АРМ регистратора поликлиники.

Если пациент оформил вызов врача на дом через региональный портал или в мобильном приложении, то в журнале вызовов на дом отобразится уведомление.

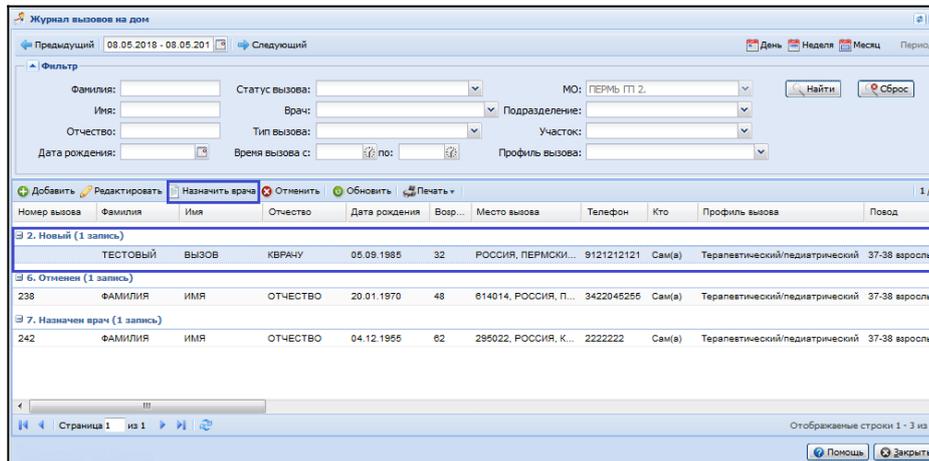


Для приема вызова нажмите кнопку **Принять** в уведомлении. Отобразится форма Добавление вызова на дом.

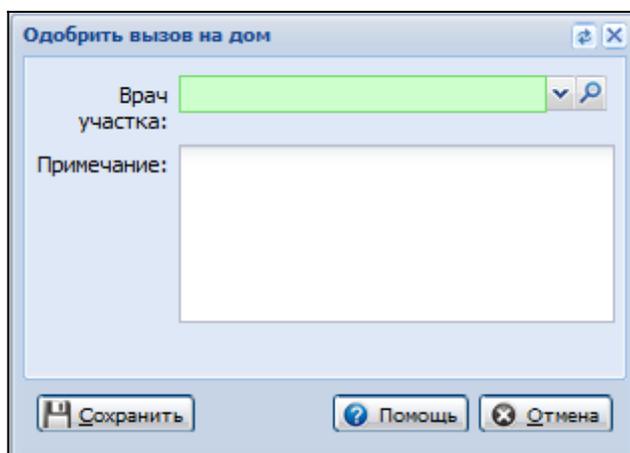
Запись о вызове отобразится в группе списка вызовов **Новые**.

3.4 Назначение врача для вызова

- a) Выберите в списке карту вызова со статусом **Новый**.



- б) Нажмите кнопку **Назначить врача** на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню. Отобразится форма одобрения вызова.



- в) Выберите врача, который будет обслуживать вызов.
г) Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.

Запись отобразится в группе списка вызовов **Назначен врач**.

Вызов примет статус **Назначен врач**.

Пациенту будет отправлено оповещение о решении, в соответствии с выбранными настройками уведомлений.

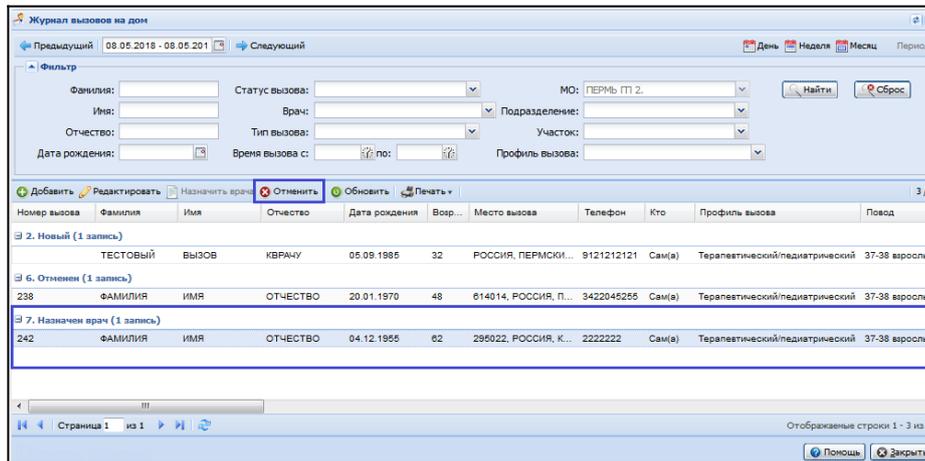
На региональном портале и в мобильном приложении отобразится статус вызова "Назначен врач".

3.5 Отмена вызова

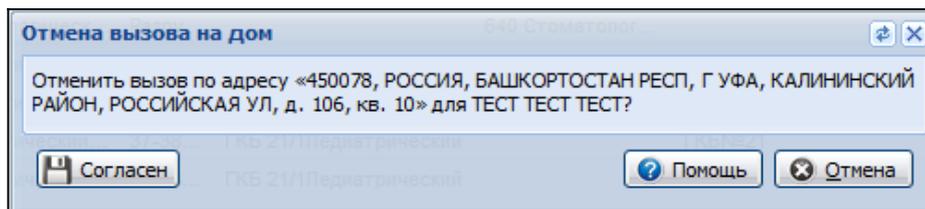
Действие доступно для вызовов, оформленных только пользователем Системы.

Действие недоступно для вызовов, оформленных пациентами на региональном портале.

- Выберите в списке карту вызова.



- Нажмите кнопку **Отменить**. Отобразится сообщение:



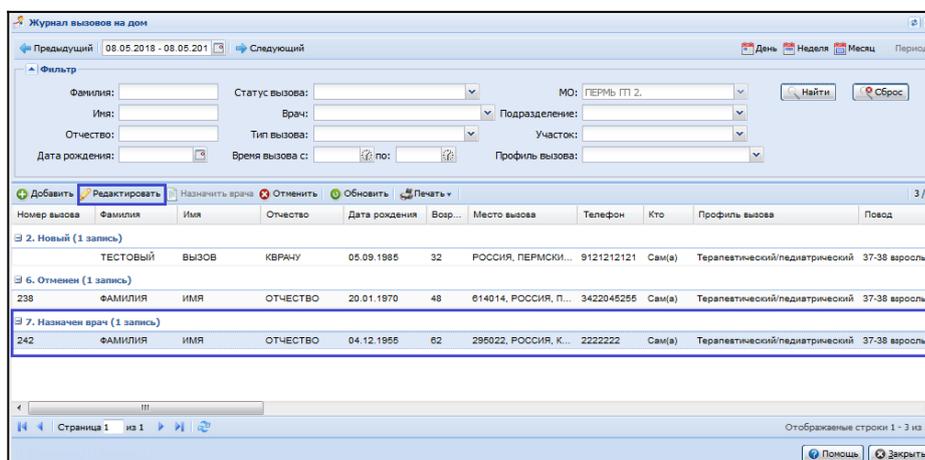
- Нажмите кнопку **Согласен**.

В результате вызов будет отменен. Запись отобразится в группе вызовов списка **Отменен**. В столбце **Статус вызова** отобразится значение **Отменен**.

3.6 Редактирование вызова

Редактирование доступно для вызовов со статусом **Новый вызов**, **Назначен врач** и **Вызов одобрен**, до тех пор пока по вызову не создан случай лечения.

- Выберите запись и нажмите кнопку **Редактировать** на панели инструментов. Отобразится форма **Редактирование вызова на дом**.



Редактирование вызова на дом

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 04.12.1955

Профиль вызова: 1. Терапевтический/педиатрический

Адрес вызова: 295022, РОССИЯ, КРЫМ РЕСП, Г СИМФЕРОПОЛЬ, АВТОМОБИЛЬНАЯ УЛ, д 1

Прикрепление:

Тип вызова: 1. Простой Дата вызова: 08.05.2018 Время вызова: 14:02

Номер вызова: 242

МО: ПЕРМЬ ГП 2.

Участок: 2

Врач: 1122. САДОВСКАЯ ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА

Телефон: 2222222

Кто вызывает: Сам(а)

Симптомы: 37-38 взрослые/- 37-37,5 дети старше года, Боль в горле

Дополнительная информация:

Статус: Назначен врач

Причина отказа:

Сохранить Помощь Закрыть

- Внесите доступные изменения.
- Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.